

# 令和 6 年度社会福祉法人所沢市社会福祉協議会

## 任期付常勤職員（生活支援員） 募集要項

- 1 求める人材
  - ①本会に期待されている役割を理解し、法人の使命、理念に基づき、地域福祉推進に熱意と責任感をもって取り組むことができる、積極的で健康な方
  - ②福祉に関わる公私の多様な団体・人々と協力して、目標に向けて努力することができる方
  - ③課題を把握しその解決のために自ら考え実践することができ、自己研鑽の意欲が高い方
- 2 募集職種 生活支援員（生活介護事業所）
- 3 採用予定人数 1 名
- 4 雇用期間 採用日～令和 7 年 3 月 31 日  
※本会の経営状況や事業継続性、勤務実績等に応じ、年度毎の更新あり（4 回まで）  
※別途実施する採用試験に合格することで、正規職員への転換ができます。
- 5 受験資格 次の①～②をすべて満たす者  
①昭和 37 年 4 月 2 日以降に生まれた者（定年 63 歳）  
②普通自動車運転免許を取得し、実際に車を運転できる者  
※社会福祉系の資格があれば尚可
- 6 応募方法 簡易書留にて、下記のとおり、ご応募ください。  
(1) 提出書類  
①申込書  
本会ホームページから指定様式を印刷し、各項目に自筆すること。  
②返信用封筒 1 枚  
定形封筒（長形 3 号（縦 235mm×横 120mm）に、受験者本人の氏名及び住所を記載のうえ、110 円切手を貼付のこと。  
\* 提出された書類は返却しませんのでご了承ください。  
(2) 送付先  
〒359-1112 埼玉県所沢市泉町 1861-1  
所沢市社会福祉協議会 企画総務課 職員採用係 宛  
\* 封筒に「生活支援員応募書類在中」と朱書きすること。  
(3) 受付期間  
随時  
\* 採用が決定しだい終了（本会ホームページに掲載）
- 7 採用選考 <第 1 次選考>  
(1) 内容 提出書類による選考  
(2) 発表 書面にて通知（合格者には、第 2 次選考の詳細含む）  
\* 書類提出後 10 日を経過しても書面が到着しない場合は、職員採用係にご照会ください。  
  
<第 2 次選考>  
第 1 次選考合格者に対して実施します。  
(1) 試験日 応相談  
(2) 会 場 所沢市社会福祉協議会 会議室  
(3) 内 容 筆記試験（基礎能力等検査、小論文）、面接  
(4) 発 表 書面にて通知

- |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8 待 遇            | <p>【給与等】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・大卒初任給 199,584 円 ～（調整手当含む。別途、職務加算あり）</li> <li>・住居手当 0 円 ～ 27,000 円</li> <li>・通勤手当 0 円 ～ 21,500 円</li> <li>・扶養手当 条件による</li> <li>・賞 与 3.95 月分（令和 4 年度実績。勤務期間等をもとに算定）</li> <li>・昇 給 有（1 月に 1 回）</li> <li>・そ の 他 社会保険・労働保険加入、退職金制度有、福利厚生完備</li> <li>・有給休暇 4 月 1 日採用の場合 20 日<br/>（入職時期により日数が異なります。）</li> </ul> |
| 9 勤務時間等          | <ul style="list-style-type: none"> <li>・週 5 日（土、日、祝日、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）を除く）</li> <li>・午前 8 時 30 分～午後 5 時 00 分（休憩時間 45 分）</li> <li>・勤務状況によって、時間外・休日勤務があります。</li> </ul>                                                                                                                                                                                    |
| 10 勤務場所          | <ul style="list-style-type: none"> <li>・生活介護事業所 所沢市立こあふる（所沢市三ヶ島 5-828-6）</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 11 個人情報の取り扱いについて | <p>本採用試験にて本会が取得した個人情報は、本会職員採用選考のみに利用し、それ以外の使用はいたしません。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 12 照 会 先         | <p>所沢市社会福祉協議会／企画総務課（職員採用担当）<br/>〒359-1112 所沢市泉町 1861-1 ☎04-2926-8202</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 13 そ の 他         | <p>採用試験の受験において試験会場での特別な配慮の希望等については本人希望記入欄に記入してください。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |