

社会福祉法人所沢市社会福祉協議会 任期付常勤職員 募集要項

- 1 求める人材
 - ①本会に期待されている役割を理解し、法人の使命、理念に基づき、地域福祉推進に熱意と責任感をもって取り組むことができる、積極的で健康な方。
 - ②福祉に関わる公私の多様な団体・人々と協力して、目標に向けて努力することができる方。
 - ③課題を把握しその解決のために自ら考え実践することができ、自己研鑽の意欲が高い方。

- 2 募集職種
 - ①保育士又は児童指導員(所沢市立かしの木学園)
※0歳から小学校就学前(5歳児)までの身体や知的、発達に課題がある児童の支援等
 - ②生活支援員(所沢市立こあふる)
※重度知的障害者・重度肢体不自由者の生活支援・介護支援等

- 3 採用予定人数 2名

- 4 雇用期間 採用日～令和5年3月31日
※勤務実績等に応じ年度毎に更新あり(更新は4回まで)

- 5 受験資格 保育士(所沢市立かしの木学園を希望する者のみ)及び次のすべてを満たす者
※社会福祉系の資格あれば尚可
 - ①昭和34年4月2日以降に生まれた者(定年63歳)
 - ②普通自動車運転免許を取得し、実際に車を運転できる者

- 6 応募方法 次の提出書類を簡易書留にて下記の期間内に郵送してください。提出書類に不備のある場合は受理できません。また、提出書類の本会事務局への直接持参はご遠慮ください。
 - (1) 提出書類
 - ①採用試験申込書
 - ・本会指定のもの(本会ホームページから印刷可)、自筆によること。
 - 最近6か月以内撮影の写真貼付。
 - ・本人希望記入欄には希望する勤務場所を記入すること。
 - ②連絡用封筒1枚
定形(長形3号(縦235mm×横120mm))の封筒に受験者本人の氏名及び住所を記載のうえ、84円切手を貼付のこと。
 - (2) 提出書類送付先
〒359-1112 埼玉県所沢市泉町1861-1
所沢市社会福祉協議会 企画総務課 職員採用係 宛
*封筒に「職員採用試験書類在中」と朱書きのうえ、簡易書留で郵送のこと。
 - (3) 提出書類受付期間
随時受付(採用者が決まり次第、受付終了)

- 7 採用選考 <第1次選考>
 - (1) 内容 提出書類による選考
 - (2) 発表 書面にて可否をお知らせします。合格者に対しては、第2次選考の受験票を交付するとともに、第2次選考の詳細についてお知らせします。
 - * 電話による可否についてのお問合せには原則としてお応えできません。ただし、書類提出後10日を経過しても書面が到着しない場合には職員採用係にご照会ください。

<第2次選考>

第1次選考合格者に対して、次のとおり実施します。

- (1) 試験日 応相談
- (2) 会 場 所沢市社会福祉協議会 会議室
- (3) 内 容 筆記試験（基礎能力検査、事務能力検査、パーソナリティ検査、小論文）、面接、提出書類による選考
- (4) 発 表 書面にて可否をお知らせします。

8 待 遇

【給与等】

- ・初任給 199,584円 ～ (大卒の場合。調整手当込)
- ・住居手当 0円 ～ 27,000円
- ・通勤手当 0円 ～ 21,500円
- ・扶養手当 条件による
- ・賞 与 令和3年度の実績は3.95月分
- ・昇 給 有 (年1回)
- ・その他 社会保険・労働保険加入、退職金制度有、福利厚生完備
*給与改定があった場合には、その定めによります。

9 勤務時間等

【勤務時間】

- ・週5日 (土曜、日曜、祝祭日、年末年始 (12月29日～1月3日を除く))
- ・午前8時30分～午後5時00分 (休憩時間45分)
- ・但し、状況によって時間外勤務 (休日出勤) があります

10 勤務場所

- ①所沢市立かしの木学園(児童発達支援事業所)
(所沢市中富1535-3)
- ②所沢市立こあふる(生活介護事業所)
(所沢市三ヶ島5-828-6)

11 個人情報の取り扱いについて

本採用試験申込みに提出された提出書類において本会が取得した個人情報は、本会職員採用選考のみに利用し、それ以外の使用はいたしません。なお、提出された書類についてはお返し出来ませんのでご了承ください。

12 採用試験に関する照会先

所沢市社会福祉協議会/企画総務課 (職員採用担当)
〒359-1112 所沢市泉町1861-1 ☎04-2926-8202

13 そ の 他

採用試験の受験において試験会場での特別な配慮の希望等については本人希望記入欄に記入してください。